



OBEC ŽATČANY

Jednací řád výborů Zastupitelstva obce Žatčany

Zastupitelstvo obce Žatčany se usneslo na tomto jednacím řádu výborů zastupitelstva.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů Zastupitelstva obce Žatčany (dále jen „výborů“) upravuje činnost výborů, přípravu, svolávání, průběh jednání a způsob hlasování výborů, dále způsob zpracování podkladů pro zastupitelstvo, jakož i další otázky.
2. Účelem jednacího řádu výborů je stanovit jasný rámec pro fungování výborů tak, aby se staly účinnou odbornou oporou pro činnost a rozhodování Zastupitelstva obce Žatčany (dále jen „ZO“).

Článek 2

Postavení výborů

1. ZO zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanoveními § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a následujících zákona o obcích.
2. Výbory jsou poradními, iniciativními a kontrolními orgány ZO.

Článek 3

Vymezení činnosti výborů zastupitelstva obce Žatčany

1. ZO zřizuje vedle zákonem stanovených výborů kontrolního a finančního, jejichž činnost je upravena v zákoně o obcích, následující výbory:
 - a) Výbor rozvojový (VR), který je poradním, iniciačním a kontrolním orgánem ZO v oblasti strategického plánování rozvoje obce, územního plánování, stavebních, technických a souvisejících záležitostí; dále se podílí na přípravě obecního zpravodaje.
 - b) Výbor sociální a kulturní (VSK), který je poradním, iniciačním a kontrolním orgánem ZO v oblastech školství, sociálních záležitostí, kultury, sportu a souvisejících záležitostí, dále se podílí na přípravě obecního zpravodaje.

- c) Výbor dopravní a bezpečnostní (VDB), který je poradním, iniciačním a kontrolním orgánem obce v oblasti dopravy a bezpečnosti.
- d) Výbor pro životní prostředí (VŽP), který je poradním, iniciačním a kontrolním orgánem obce v oblasti životního prostředí.

Článek 4

Svolání a příprava jednání výboru

1. Výbor se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Jednání výboru svolává předseda výboru.
3. Jednání se může uskutečnit i na podnět alespoň dvou členů zastupitelstva.
4. Přípravu jednání výboru organizuje předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru.
5. Členové výboru připraví dle pokynů předsedy výboru nebo jím pověřeného člena pracovní podklady pro jednání.
6. Úkoly závazně uložené výboru na jednání zastupitelstva obdrží členové výboru v písemné podobě minimálně 3 dny před jednáním výboru.
7. Ostatní podněty určené výboru postačuje dodat písemně do začátku jednání výboru nebo přednést ústně na jednání výboru.
8. O místě, době a hlavních bodech jednání informuje předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru ostatní členy výboru nejpozději sedm dnů před zasedáním výboru e-mailem, telefonicky nebo osobně (v případě potřeby operativního jednání lze tuto lhůtu zkrátit).

Článek 5

Účast na jednání výboru

1. Jednání výboru je neveřejné.
2. Členové výboru jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se předem omluvit se předsedovi výboru s uvedením důvodu.
3. Účast na jednání stvrzují členové výboru a další účastníci podpisem do listiny přítomných.
4. Kromě členů výboru mohou být na zasedání přizvány další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.
5. Jednání výboru se může zúčastnit každý člen zastupitelstva.

Článek 6

Jednání výboru

1. Jednání řídí předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru (dále jen předsedající).
2. Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou hodinu. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů výboru, jednání výboru může proběhnout, nemůže však schvalovat žádná usnesení.
3. V zahajovací části jednání předsedající určí zapisovatele a navrhne program jednání.

4. Program je dle podnětů členů výborů upraven a je o něm hlasováno.
5. Program musí být odsouhlasen většinou přítomných členů výboru.
6. Na jednání výboru může být jednáno jenom o bodech odsouhlasených v programu.
7. Jednání probíhá neformálním způsobem dle dohody členů výboru.
8. Výsledkem jednání by mělo být usnesení výboru.
9. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byly-li všechny body programu projednány, nebo bylo ukončení odsouhlaseno většinou přítomných členů.
10. Neprojednané body se přesouvají na další jednání výboru.

Článek 7

Usnesení výboru

1. Návrh usnesení předkládaný výborem a určený ZO vychází z výborem projednávaných záležitostí.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, usnesení musí být formulováno stručně a jasně,
3. Usnesením výboru se formulují zejména podněty a doporučení pro ZO. Usnesení dále obsahuje shrnutí projednávané problematiky jako podklad pro rozhodování zastupitelstva či stanoviska k předmětné problematice.
4. Usnesení je dle potřeby doplněno faktografickými přílohami.
5. Hlasování o usnesení se provádí zdvižením ruky: pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
6. Výbor podle § 118 odst. 3 zákona o obcích rozhoduje o platnosti usnesení nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů, přičemž každý člen má rovný hlas.
7. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.

Článek 8

Zápis z jednání výboru

1. Z průběhu jednání výboru se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá osoba pověřená předsedajícím.
2. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a podané či projednávané materiály.
3. V zápise se uvádí:
 - a) den a místo jednání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) doba přerušení,
 - d) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů ZO,
 - f) program jednání,

- g) výsledky jednání,
 - h) schválené znění usnesení,
 - i) jiné skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv přítomný člen výboru.
4. O námitkách člena výboru proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání výboru.
 5. Zápis podepisuje předsedající.
 6. Zápis je uložen v kanceláři starosty obce a mají do něj právo nahlížet zastupitelé obce a členové výborů obce.

Článek 9

Ostatní ustanovení

1. Neobsazení funkce předsedy výboru neznamená, že výbor nemůže zasedat a vyvíjet svou činnost.
2. Výstupy výboru jsou zveřejnitelné až v okamžiku, kdy jsou zařazeny na pořad jednání zastupitelstva obce.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo obce Žatčany.
2. V případech přímo neupravených jednacím řádem výborů se za situace, kdy vyvstane problém týkající se jednání výboru, postupuje analogicky s jednacím řádem Zastupitelstva obce Žatčany.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 24. 11. 2010.

Ing. František Poláček
starosta

Oldřich Tichý
místostarosta